



**MIETGESUCH mit Benützung-Tarif**  
**Grosser Parkplatz beim Schützenhaus Wolfrichte**

**1. Miete**

Mietdauer von ..... bis .....  
(inkl. Aufstellen und Abräumen)

**2. Zweck des Anlasses**

.....

**3. Wann findet der offizielle Anlass statt (Datum, Zeit)?**

.....  
(wenn vorhanden Flyer oder Werbeinserat beilegen)

**4. Allgemeine Angaben**

Mieter/Mieterin:

.....

**Verantwortliche Person**

Name ..... Vorname .....

Adresse .....

Tel. P. .... Tel. G. ....

**Bitte beachten Sie, dass das Gesuch 60 Tage vor der Veranstaltung eingereicht werden muss.**

**5. Gebühren**

- In den nachfolgenden Gebühren ist nur die Platzmiete inbegriffen.
- Der Stromverbrauch ist zusätzlich geschuldet.
- Eine allfällige Mietgebühr für die Benützung der Schützenstube ist zusätzlich geschuldet.
- Bei Beschädigung wird der Schaden dazu gerechnet.

**Kosten pro Tag (24 Stunden)**

- CHF. 100.00 pro Tag für Einheimische  
→ Zivilrechtlicher Wohnsitz / Geschäftssitz in der Gemeinde Oberlangenegg  
 CHF. 200.00 pro Tag für Auswärtige

**Zusätzliche Kosten**

- Stromverbrauch nach Ablesung
- Benützung der drei Lichtmasten 10.--/Tag
- Bereitstellung und Rückstellung 50.-- pauschal

## 6. Übrige Infrastruktur

### Stromanschluss

- Elektrischer Strom wird benötigt
- Elektrischer Strom wird nicht benötigt

Der Stromanschluss muss zwingend vorgängig angemeldet werden.

### Parkplatzbeleuchtung (3 Kandelaber) inkl. Strassenüberquerung

- Beleuchtung wird benötigt
- Beleuchtung wird nicht benötigt

Die Beleuchtung muss zwingend vorgängig angemeldet werden.

### Schützenstube

- Miete der Schützenstube (ca. 50 Plätze) erwünscht
  - Kontaktaufnahme mit Frau Cornelia Scheuner, ☎ 079 590 95 81.
  - Bei der Platzmiete ist die Benützung der Schützenstube nicht inbegriffen.
- Schützenstube wird nicht benötigt

### Autoabstellplätze

Sind zusätzliche Parkplätze nötig?

Wie viele (Anzahl) Autos müssen Parkiert werden. ....

- Der vorhandene Platz beim Schützenhaus reicht aus.
- Ja. Zusätzliche Parkplätze möglich bei: .....
  - Hierzu ist die Zustimmung der Land- oder Grundeigentümer erforderlich.

### Haftpflichtversicherung

- Nein besteht keine
- Ja besteht eine (Kopie des Versicherungsnachweis ist dem Gesuch beizulegen)

## 7. Sicherheit

Für die Gewährleistung der Sicherheit bezüglich der angrenzenden Hauptstrasse sind die Platzbenützer eigens verantwortlich. Die Autolenker sind frühzeitig durch geeignete Hinweise/Signalisationen auf den Festivalbetrieb aufmerksam zu machen.

## 8. Planausschnitt

Bitte zeichnen Sie im Planausschnitt (Seite 4) alle Gegebenheiten des Anlasses wie beispielsweise ein Festzelt ein.

## 9. Unterschrift

Ort und Datum: .....

Unterschrift Gesuchsteller: .....

*Der Platz wird vor dem Anlass von der Gemeinde übergeben und nach dem Anlass wieder abgenommen. Darüber wird ein Protokoll verfasst.*

Dieses Gesuch ist an folgende Adresse zu senden:

➔ **Gemeindeverwaltung Oberlangenegg, Stalden 17, 3616 Schwarzenegg**

Die Bewilligung wird Ihnen nach Prüfung des Mietgesuchs durch die Gemeindeverwaltung zugestellt.

**Kopie der Bewilligung geht an:**

- Gesuchsteller
- Wegmeister C. Kupferschmied
- Verantwortliche Person Schützenstube
- Finanzverwaltung
- Sicherheitsfirma Parkplatzbewirtschaftung
- Verantwortliche Person Stromanschluss und  
Parkplatzbeleuchtung

bewilligt                       nicht bewilligt

Ort und Datum: .....

Unterschrift Gemeinde Oberlangenegg

.....

Hinweis:

Für öffentliche Festivalanlässe, an welchen Getränke oder Speisen gegen Entgelt verkauft werden, ist mindestens 30 Tage vor dem Anlass ein Gesuch für eine Festwirtschaftsbewilligung bei der Gemeindeverwaltung einzureichen. Das Gesuch kann im Internet unter <https://www.rsta.dij.be.ch/de/start/themen/gastgewerbe.html> heruntergeladen oder bei der Gemeindeverwaltung Oberlangenegg bezogen werden.

# Planausschnitt

