

GESUCH ZUR BENÜTZUNG DER GEMEINDEANLAGEN OBERLANGENEGB

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Saal EG Brucherer | <input type="checkbox"/> Küche UG Brucherer | <input type="checkbox"/> Aussensportanlage Brucherer |
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum UG Kreuzweg | <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum UG Versorgungszentrum | <input type="checkbox"/> Parkplatz Wolfrichti |

Gesuchsteller _____

Verantwortliche Person (volljährig) _____

Adresse _____

Telefonnummer _____

E-Mail Adresse _____

Art der Veranstaltung _____

erwartete Anzahl Personen _____

Datum + Zeit (Beginn) _____

Datum + Zeit (Ende) _____

Der Gesuchsteller nimmt davon Kenntnis, dass die Gemeinde Oberlangenegg Mieter und Benutzer ausdrücklich darauf aufmerksam macht, dass bei Unfällen jede Haftung abgelehnt wird. Versicherung ist Sache der Mieter und Benutzer dieser Anlage. Während dem Anlass muss mindestens eine volljährige Person anwesend sein, welche die Verantwortung trägt und Ansprechperson gegenüber dem Hauswart ist.

Grundsätzlich gilt die „Verordnung über die Benutzung der Gemeindeanlagen der Einwohnergemeinde Oberlangenegg“

Datum: _____ Unterschrift: _____

Stellungnahme der Gemeindeverwaltung:

- Das Gesuch wird bewilligt
 Das Gesuch wird abgelehnt * Grund: _____

* Bewilligungen können verweigert werden, wenn gestellte Bedingungen nicht eingehalten werden oder bei früher Benutzung das Reglement nicht eingehalten wurde. _____

Datum _____ **Gemeindeverwaltung Oberlangenegg**

Schlüsselübergabe

Bezeichnung des Schliessplans _____
Schlüssel-Nr. gemäss Schliessplan _____
Anzahl Schlüssel erhalten _____ Nr. _____
Schlüssel-Nr. gemäss Schliessplan _____
Anzahl Schlüssel erhalten _____ Nr. _____
Schlüsselempfänger (Name, Vorname) _____
Schlüsselempfänger (Adresse) _____

Datum _____ Unterschrift Schlüsselempfänger _____

Schlüsselrückgabe

Datum _____ Gemeindeverwaltung Oberlangenegg _____

Kosten

Grundgebühr Fr. _____
Nachreinigungen Fr. _____
Nachentsorgungen Fr. _____
Instandstellungen Fr. _____
Wiederbeschaffungen Fr. _____
Total Fr. _____

Gebühren in Rechnung gestellt

Datum _____ Gemeindeverwaltung Oberlangenegg _____